

KARTA OPISU PRZEDMIOTU

I OPIS PRZEDMIOTU	
Kierunek	Filologia
Poziom kształcenia	Pierwszy
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
Przedmiot -kod	Praktyki – ILSF-1-P
Rok studiów	Pierwszy, drugi i trzeci
Semestr	II,III, IV, V, VI
Liczba godzin	Ścieżka dyplomowania nauczycielska: 500 Pozostałe ścieżki dyplomowania: 920
Liczba punktów ECTS	20ECTS (dla ścieżki nauczycielskiej) 35ECTS (dla pozostałych ścieżek)
Prowadzący przedmiot	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych	Student powinien posiadać umiejętności językowe odpowiadające wymogom przedmiotów PNJ dla danego semestru. Studenta powinna charakteryzować: otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów oraz chęć zdobywania i dzielenia się doświadczeniami zawodowymi.
Cel (cele) przedmiotu	Gromadzenie praktycznych doświadczeń zawodowych przygotowujących do realizowania zadań filologa na odpowiednim stanowisku pracy.
	Kształtowanie świadomości rzeczywistych problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych na określonym stanowisku.
	Kształtowanie postawy krytycznej analizy obserwowanych zjawisk i wyciągania wniosków.
	Kształtowanie postaw etycznych właściwych dla wykonywanego zawodu.
	Kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy.

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Symbole efektów uczenia się	Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów

ILSF-1-P_01	Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu	F1_W01 F1_W02
ILSF-1-P_02	Ma podstawową wiedzę o celach, zadaniach, podstawach prawnych oraz zasadach funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę oraz związanych z nią podmiotach. Zna podstawową dokumentację regulującą pracę tej instytucji.	F1_W05
ILSF-1-P_03	Wymienia i opisuje szereg czynności/działań zawodowych podejmowanych przez <i>obserwowanych pracowników</i> ze szczególnym uwzględnieniem aspektów językowych.	F1_W04 do F1_W08
ILSF-1-P_04	Interpretuje i krytycznie analizuje celowość zadań podejmowanych przez <i>współpracowników</i> , ich przebieg, dobór metod i technik pracy ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystanego przez nich języka (ojczystego i obcego)	F1_U02 F1_U04 F1_K02
ILSF-1-P_05	Planuje swoje zadania zawodowe.	F1_U08 F1_U10
ILSF-1-P_06	Asystuje opiekunowi przy wykonywaniu przez niego zadań zawodowych.	F1_U08 F1_U09 F1_U10
ILSF-1-P_07	Samodzielnie wykonuje powierzone mu zadania zawodowe.	F1_U08 F1_U09 F1_U10
ILSF-1-P_08	Wykorzystuje podczas pracy środki multimedialne i/lub technologię informacyjną.	F1_U05
ILSF-1-P_09	Podejmuje działania zmierzające do naprawy zaistniałej/zaobserwowanej w środowisku zawodowym sytuacji problemowej	F1_U02 F1_U10
ILSF-1-P_10	Wykorzystuje język obcy jako narzędzie pracy stosownie do potrzeb i sytuacji.	F1_U06 F1_U07 F1_K04
ILSF-1-P_11	Potrafi efektywnie pracować w zespole przyjmując odpowiednie do sytuacji zawodowej role i realizując odpowiednie do tej roli zadania zawodowe.	F1_U08 F1_K04 F1_K05 F1_K06
ILSF-1-P_12	Współpracuje z opiekunem praktyk, kierownikiem praktyk oraz innymi uczestnikami działalności zawodowej, i konstruktywnie reaguje na doradztwo.	F1_K02 F1_K03 F1_K04
ILSF-1-P_13	Dokonuje analizy własnych działań i wskazuje obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	F1_U10 F1_K01
ILSF-1-P_14	Posiada rozwinięte umiejętności komunikacji interpersonalnej.	F1_K04 F1_K05 F1_K06
ILSF-1-P_15	Dbą o swój dobry wizerunek i postępuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w instytucji, w której odbywa praktyki.	F1_K01 F1_K07

III TREŚCI KSZTAŁCENIA

Symbol	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów uczenia się przedmiotu
--------	--------------------	---

TK_01	Omówienie przedmiotu: zapoznanie studentów z kartą opisu przedmiotu, zapoznanie z efektami uczenia się przewidzianymi dla przedmiotu, zapoznanie z celami przedmiotu realizowanymi w trakcie zajęć. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu.) oraz z dokumentacją praktyk	ILSF-1-P01
TK_02	Formy i akty prawne regulujące funkcjonowanie instytucji, w której odbywają się praktyki oraz wynikające z nich zasady postępowania.	ILSF-1-P02 ILSF-1-P05 ILSF-1-P07 ILSF-1-P09 ILSF-1-P12 ILSF-1-P15
TK_03	Metody, techniki, strategie oraz najnowsze tendencje w pracy z językiem obcym na zajmowanym stanowisku pracy.	od ILSF-1-P03 do ILSF-1-P08
TK_04	Planowanie działań zawodowych oraz własnego rozwoju.	od ILSF-1-P05 do ILSF-1-P09, ILSF-1-P11 ILSF-1-P12 ILSF-1-P13 ILSF-1-P14 ILSF-1-P15
TK_05	Wybrane elementy/zasady zarządzania grupą, zasady komunikacji i współpracy.	ILSF-1-P11 ILSF-1-P12 ILSF-1-P14
TK_06	Język jako narzędzie pracy filologa.	ILSF-1-P03 ILSF-1-P04 ILSF-1-P10
TK_07	Etyka zawodowa, a praca filologa.	ILSF-1-P12 ILSF-1-P13 ILSF-1-P15
TK_08	Wykorzystywanie zaplecza branżowego danej instytucji (np. środków multimedialnych i technologii informacyjnej).	ILSF-1-P08

IV LITERATURA PRZEDMIOTU

Podstawowa	Dokumentacja praktyk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamin Praktyk PWSZ 2. Kierunkowy Regulamin Praktyk 3. Karta przedmiotu 'Praktyka' (syllabus) 4. Programy Praktyk odpowiednie dla wybranej ścieżki dyplomowania 5. Dzienniki Praktyk odpowiednie dla wybranej ścieżki dyplomowania
Uzupełniająca	Dokumentacja wskazana przez organizatora praktyki, w tym zakładowego opiekuna praktyki.

V. SPOSÓB OCENIANIA PRACY STUDENTA

Symbol efektu kształcenia dla przedmiotu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Forma realizacji treści kształcenia	Typ oceniania: diagnostyczne, formujące, podsumowujące	Metody oceny
--	---	-------------------------------------	--	--------------

ILSF-1-P01	TK_01	Zebranie organizacyjne.	D	Lista obecności. Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją praktyk (w tym z sylabusem)
ILSF-1-P02 ILSF-1-P05 ILSF-1-P07 ILSF-1-P09 ILSF-1-P12 ILSF-1-P15	TK_02	Praktyka	F P	Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje)
od ILSF-1-P03 do ILSF-1-P08	TK_03	Praktyka	F P	Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje)
od ILSF-1-P05 do ILSF-1-P09, ILSF-1-P11 ILSF-1-P12 ILSF-1-P13 ILSF-1-P14 ILSF-1-P15	TK_04	Praktyka	F P	Dziennik praktyk, rozmowy z opiekunem i kierownikiem praktyk.
ILSF-1-P11 ILSF-1-P12 ILSF-1-P14	TK_05	Praktyka	F P	Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje)
ILSF-1-P03 ILSF-1-P04 ILSF-1-P10	TK_06	Praktyka	F P	Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje)
ILSF-1-P12 ILSF-1-P13 ILSF-1-P15	TK_07	Praktyka	F P	Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje)
ILSF-1-P08	TK_08	Praktyka	F P	Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje)

VI OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	Ścieżka dyplomowania nauczycielska	Pozostałe ścieżki dyplomowania
Godziny kontaktowe:	330	862
Praca własna studenta:	170	58
Łączny nakład pracy studenta	500	920
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	20	35

Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym	20	33
Nakład pracy studenta związany z obecnością na praktyce	20	35

VII. Zasady wyliczania nakładu pracy studenta
<p style="text-align: center;">Studia stacjonarne</p> <p style="text-align: center;">75% x 1 ECTS = godziny wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela 25% x 1 ECTS = godziny poświęcone przez studenta na pracę własną</p> <p style="text-align: center;">Studia niestacjonarne</p> <p style="text-align: center;">50% x 1 ECTS = godziny wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela 50% x 1 ECTS = godziny poświęcone przez studenta na pracę własną</p> <p style="text-align: center;">Praktyka zawodowa</p> <p style="text-align: center;">100% x 1 ECTS = godziny wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela</p> <p style="text-align: center;">Zajęcia praktyczne na kierunku pielęgniarstwo</p> <p style="text-align: center;">100% x 1 ECTS = godziny wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela</p>

VIII KRYTERIA OCENY	
5	znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje
4,5	bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
4	dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
3,5	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami
3	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami
2	niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje

Zatwierdzenie karty opisu przedmiotu:

Opracował: Małgorzata Janiszewska, Karolina Stróżycka

Sprawdził pod względem formalnym (koordynator przedmiotu):

Zatwierdził (Dyrektor Instytutu):