

KARTA OPISU PRZEDMIOTU

| I OPIS PRZEDMIOTU | |
|---|--|
| Kierunek | Filologia |
| Poziom kształcenia | Pierwszy |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| Forma prowadzenia studiów | stacjonarne |
| Przedmiot -kod | Praktyki – ILSF-1-P |
| Rok studiów | Pierwszy, drugi i trzeci |
| Semestr | II,III, IV, V, VI |
| Liczba godzin | Ścieżka dyplomowania nauczycielska: 500 Pozostałe ścieżki dyplomowania: 960 |
| Liczba punktów ECTS | Ścieżka dyplomowania nauczycielska: 20 ECTS Pozostałe ścieżki dyplomowania: 35 ECTS |
| Prowadzący przedmiot | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych | Student powinien posiadać umiejętności językowe odpowiadające wymogom przedmiotów PNJ dla danego semestru. Studenta powinna charakteryzować: otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów oraz chęć zdobywania i dzielenia się doświadczeniami zawodowymi. |
| Cel (cele) przedmiotu | Gromadzenie praktycznych doświadczeń zawodowych przygotowujących do realizowania zadań filologa na odpowiednim stanowisku pracy. |
| | Kształtowanie świadomości rzeczywistych problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych na określonym stanowisku. |
| | Kształtowanie postawy krytycznej analizy obserwowanych zjawisk i wyciągania wniosków. |
| | Kształtowanie postaw etycznych właściwych dla wykonywanego zawodu. |
| | Kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy. |

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

| II. EFEKTY UCZENIA SIĘ | | |
|-------------------------------|---|---|
| Symbole efektów uczenia się | Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się | Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów |

| | | |
|-------------|---|--------------------------------------|
| ILSF-1-P_01 | Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu | F1_W01 F1_W02 |
| ILSF-1-P_02 | Ma podstawową wiedzę o celach, zadaniach, podstawach prawnych oraz zasadach funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę oraz związanych z nią podmiotach. Zna podstawową dokumentację regulującą pracę tej instytucji. | F1_W05 |
| ILSF-1-P_03 | Wymienia i opisuje szereg czynności/działań zawodowych podejmowanych przez <i>obserwowanych pracowników</i> ze szczególnym uwzględnieniem aspektów językowych. | F1_W04 do F1_W08 |
| ILSF-1-P_04 | Interpretuje i krytycznie analizuje celowość zadań podejmowanych przez <i>współpracowników</i> , ich przebieg, dobór metod i technik pracy ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystanego przez nich języka (ojczystego i obcego) | F1_U02 F1_U04 F1_K02 |
| ILSF-1-P_05 | Planuje swoje zadania zawodowe. | F1_U08 F1_U10 |
| ILSF-1-P_06 | Asystuje opiekunowi przy wykonywaniu przez niego zadań zawodowych. | F1_U08 F1_U09 F1_U10 |
| ILSF-1-P_07 | Samodzielnie wykonuje powierzone mu zadania zawodowe. | F1_U08 F1_U09 F1_U10 |
| ILSF-1-P_08 | Wykorzystuje podczas pracy środki multimedialne i/lub technologię informacyjną. | F1_U05 |
| ILSF-1-P_09 | Podejmuje działania zmierzające do naprawy zaistniałej/zaobserwowanej w środowisku zawodowym sytuacji problemowej | F1_U02 F1_U10 |
| ILSF-1-P_10 | Wykorzystuje język obcy jako narzędzie pracy stosownie do potrzeb i sytuacji. | F1_U06 F1_U07 F1_K04 |
| ILSF-1-P_11 | Potrafi efektywnie pracować w zespole przyjmując odpowiednie do sytuacji zawodowej role i realizując odpowiednie do tej roli zadania zawodowe. | F1_U08 F1_K04 F1_K05 F1_K06 |
| ILSF-1-P_12 | Współpracuje z opiekunem praktyk, kierownikiem praktyk oraz innymi uczestnikami działalności zawodowej, i konstruktywnie reaguje na doradztwo. | F1_K02 F1_K03 F1_K04 |
| ILSF-1-P_13 | Dokonuje analizy własnych działań i wskazuje obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu. | F1_U10 F1_K01 |
| ILSF-1-P_14 | Posiada rozwinięte umiejętności komunikacji interpersonalnej. | F1_K04 F1_K05 F1_K06 |
| ILSF-1-P_15 | Dbą o swój dobry wizerunek i postępuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w instytucji, w której odbywa praktyki. | F1_K01 F1_K07 |

III TREŚCI KSZTAŁCENIA

| Symbol | Treści kształcenia | Odniesienie do efektów uczenia się przedmiotu |
|--------|---|--|
| TK_01 | Omówienie przedmiotu: zapoznanie studentów z kartą opisu przedmiotu, zapoznanie z efektami uczenia się przewidzianymi dla przedmiotu, zapoznanie z celami przedmiotu realizowanymi w trakcie zajęć. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu.) oraz z dokumentacją praktyk | ILSF-1-P01 |
| TK_02 | Formy i akty prawne regulujące funkcjonowanie instytucji, w której odbywają się praktyki oraz wynikające z nich zasady postępowania. | ILSF-1-P02 ILSF-1-P05 ILSF-1-P07 ILSF-1-P09 ILSF-1-P12 ILSF-1-P15 |
| TK_03 | Metody, techniki, strategie oraz najnowsze tendencje w pracy z językiem obcym na zajmowanym stanowisku pracy. | od ILSF-1-P03 do ILSF-1-P08 |
| TK_04 | Planowanie działań zawodowych oraz własnego rozwoju. | od ILSF-1-P05 do ILSF-1-P09, ILSF-1-P11 ILSF-1-P12 ILSF-1-P13 ILSF-1-P14 ILSF-1-P15 |
| TK_05 | Wybrane elementy/zasady zarządzania grupą, zasady komunikacji i współpracy. | ILSF-1-P11 ILSF-1-P12 ILSF-1-P14 |
| TK_06 | Język jako narzędzie pracy filologa. | ILSF-1-P03 ILSF-1-P04 ILSF-1-P10 |
| TK_07 | Etyka zawodowa, a praca filologa. | ILSF-1-P12 ILSF-1-P13 ILSF-1-P15 |
| TK_08 | Wykorzystywanie zaplecza branżowego danej instytucji(np. środków multimedialnych i technologii informacyjnej). | ILSF-1-P08 |

IV LITERATURA PRZEDMIOTU

| | |
|---------------|--|
| Podstawowa | Dokumentacja praktyk: 1. RegulaminPraktyk PWSZ 2. KierunkowyRegulaminPraktyk 3. Karta przedmiotu 'Praktyka' (syllabus) 4. Programy Praktyk odpowiednie dla wybranej ścieżki dyplomowania 5. Dzienniki Praktyk odpowiednie dla wybranej ścieżki dyplomowania |
| Uzupełniająca | Dokumentacja wskazana przez organizatora praktyki, w tym zakładowego opiekuna praktyki. |

V. SPOSÓB OCENIANIA PRACY STUDENTA

| Symbol efektu kształcenia dla przedmiotu | Symbol treści kształcenia realizowanych | Forma realizacji treści kształcenia | Typ oceniania: diagnostyczne, formujące, | Metody oceny |
|--|---|-------------------------------------|--|--------------|
|--|---|-------------------------------------|--|--------------|

| | | | | |
|--|-----------------|-------------------------|---------------|--|
| | w trakcie zajęć | | podsumowujące | |
| ILSF-1-P01 | TK_01 | Zebranie organizacyjne. | D | Lista obecności. Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją praktyk (w tym z sylabusem) |
| ILSF-1-P02 ILSF-1-P05 ILSF-1-P07 ILSF-1-P09 ILSF-1-P12 ILSF-1-P15 | TK_02 | Praktyka | F P | Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje) |
| od ILSF-1-P03 do ILSF-1-P08 | TK_03 | Praktyka | F P | Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje) |
| od ILSF-1-P05 do ILSF-1-P09, ILSF-1-P11 ILSF-1-P12 ILSF-1-P13 ILSF-1-P14 ILSF-1-P15 | TK_04 | Praktyka | F P | Dziennik praktyk, rozmowy z opiekunem i kierownikiem praktyk. |
| ILSF-1-P11 ILSF-1-P12 ILSF-1-P14 | TK_05 | Praktyka | F P | Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje) |
| ILSF-1-P03 ILSF-1-P04 ILSF-1-P10 | TK_06 | Praktyka | F P | Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje) |
| ILSF-1-P12 ILSF-1-P13 ILSF-1-P15 | TK_07 | Praktyka | F P | Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje) |
| ILSF-1-P08 | TK_08 | Praktyka | F P | Dziennik praktyk (opis działań i zadań oraz ewaluacje) |

VI OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności | |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| | Ścieżka dyplomowania nauczycielska | Pozostałe ścieżki dyplomowania |
| Godziny kontaktowe: | 500 | 960 |
| Praca własna studenta: | 0 | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta | 500 | 960 |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu | 20 | 35 |
| Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym | 20 | 35 |
| Nakład pracy studenta związany z obecnością na praktyce | 20 | 35 |
| Nakład pracy własnej studenta | 0 | 0 |

| VII. Zasady wyliczania nakładu pracy studenta |
|--|
| <p style="text-align: center;">Studia stacjonarne</p> <p>75% x 1 ECTS = godziny wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela 25% x 1 ECTS = godziny poświęcone przez studenta na pracę własną</p> <p style="text-align: center;">Studia niestacjonarne</p> <p>50% x 1 ECTS = godziny wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela 50% x 1 ECTS = godziny poświęcone przez studenta na pracę własną</p> <p style="text-align: center;">Praktyka zawodowa</p> <p>100% x 1 ECTS = godziny wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela Zajęcia praktyczne na kierunku pielęgniarstwo 100% x 1 ECTS = godziny wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela</p> |

| VIII KRYTERIA OCENY | |
|----------------------------|--|
| 5 | znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje |
| 4,5 | bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje |
| 4 | dobra wiedza, umiejętności, kompetencje |
| 3,5 | zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami |
| 3 | zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami |
| 2 | niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje |

Zatwierdzenie karty opisu przedmiotu:

Opracował: Małgorzata Janiszewska, Karolina Stróżycka

Sprawił pod względem formalnym (koordynator przedmiotu):

Zatwierdził (Dyrektor Instytutu): dr Aleksandra Wojciechowska