

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH  
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ  
IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO W LESZNI**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin określa ogólne cele, zasady i warunki organizacji praktyk dla studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

§ 2

Studenckie praktyki mają na celu:

1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym między innymi umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
3. Pogłębianie wiedzy ogólnej i dziedzinowej.
4. Nabycie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

§ 3

1. Praktyki są integralną częścią programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktyka jest przypisana do danego semestru studiów.
3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym program studiów przewiduje ich realizację.
4. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku studiów.
5. Wymiar godzinowy, czas trwania praktyki oraz liczbę przyznanych punktów ECTS określają programy studiów danego kierunku.
6. Wymiar godzinowy praktyki nie może być niższy niż określony przepisami prawa.
7. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się przypisane dla praktyki zawodowej uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu na zasadach określonych odrębnym regulaminem.
8. Tygodniowy czas pracy praktykantów w zakładzie pracy jest zgodny z Kodeksem Pracy lub Kartą Nauczyciela.
9. Szczegółowe zakładane efekty uczenia się i zakresy praktyk określają karty opisu przedmiotu dotyczące praktyk dla danego kierunku.  
Karty opisu przedmiotu przygotowywane są dla wszystkich rodzajów praktyk w każdym semestrze (oddzielna karta dla każdego semestru i rodzaju praktyki).
10. Na podstawie Regulaminu praktyk studenckich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie tworzy się kierunkowe regulaminy praktyk, które określają szczegółowe warunki odbywania praktyk na danym kierunku studiów uwzględniając jego specyfikę.
11. Dyrektorzy Instytutów odpowiadają za całość odbywanych praktyk studenckich.

§ 4

1. Studenci samodzielnie dokonują wyboru miejsca odbywania praktyki w oparciu o Kierunkowy regulamin praktyk i po zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk. Wybrane praktyki, na kierunkach prowadzonych w oparciu o standardy kształcenia, odbywają się w placówkach wskazanych przez Uczelnię.

# REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO W LESZNIE

## Postanowienia ogólne

### § 1

Niniejszy regulamin określa ogólne cele, zasady i warunki organizacji praktyk dla studentów w Państwowej Wyższej szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

### § 2

Studenckie praktyki mają na celu:

1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym między innymi umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
3. Pogłębianie wiedzy ogólnej i dziedzinowej.
4. Nabycie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

### § 3

1. Praktyki są integralną częścią programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktyka jest przypisana do danego semestru studiów.
3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym program studiów przewiduje ich realizację.
4. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku studiów.
5. Wymiar godzinowy, czas trwania praktyki oraz liczbę przyznanych punktów ECTS określają programy studiów danego kierunku.
6. Wymiar godzinowy praktyki nie może być niższy niż określony przepisami prawa.
7. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się przypisane dla praktyki zawodowej uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu na zasadach określonych odrębnym regulaminem.
8. Tygodniowy czas pracy praktykantów w zakładzie pracy jest zgodny z Kodeksem Pracy lub Kartą Nauczyciela.
9. Szczegółowe zakładane efekty uczenia się i zakresy praktyk określają karty opisu przedmiotu dotyczące praktyk dla danego kierunku.  
Karty opisu przedmiotu przygotowywane są dla wszystkich rodzajów praktyk w każdym semestrze (oddzielna karta dla każdego semestru i rodzaju praktyki).
10. Na podstawie Regulaminu praktyk studenckich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie tworzy się kierunkowe regulaminy praktyk, które określają szczegółowe warunki odbywania praktyk na danym kierunku studiów uwzględniając jego specyfikę.
11. Dyrektorzy Instytutów odpowiadają za całość odbywanych praktyk studenckich.

### § 4

1. Studenci samodzielnie dokonują wyboru miejsca odbywania praktyki w oparciu o Kierunkowy regulamin praktyk i po zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk. Wybrane praktyki, na kierunkach prowadzonych w oparciu o standardy kształcenia, odbywają się w placówkach wskazanych przez Uczelnię.

2. Praktyka odbywana jest na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy Uczelnią, a organizatorem praktyki (wzór - załącznik nr 1).
3. Wszelkie zmiany w treści porozumień, wynikające ze specyfiki kierunku należy sporządzić w formie druku porozumienia do załącznika kierunkowego regulaminu praktyk.
4. W szczególnych przypadkach jeżeli zaistnieje taka potrzeba, istnieje możliwość stworzenia innego dokumentu, niż porozumienie zawierane z organizatorem praktyk, po konsultacji z Działem Organizacyjno-Prawnym.

### **Obowiązki organizatora praktyk**

#### § 5

1. Przez organizatora praktyk rozumie się jednostkę/placówkę (np. szkoła, przedszkole, zakład pracy, jednostki ochrony zdrowia itp.), która przyjmuje studenta na praktykę.
2. Organizator praktyk zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:
  - a. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
  - b. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego,
  - c. ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki,
  - d. nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.
  - e. przygotowania opinii o zrealizowanej przez studenta praktyce wraz z oceną,
  - f. uczestniczenia w ewaluacji prowadzonej przez Uczelnię,
  - g. umożliwienia przeprowadzenia kontroli praktyk,
  - h. zgody na realizację przez studenta zadań samodzielnych w zakładzie.

### **Obowiązki opiekuna praktyk**

#### § 6

1. Nadzór nad realizacją przez studentów praktyk sprawują Dyrektorzy Instytutów.
2. Rektor powołuje opiekuna praktyk na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:
  - a. nawiązywanie i utrzymywanie systematycznego kontaktu z pracodawcami, u których studenci odbywają i mogliby odbywać praktyki,
  - b. przekazywanie do Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego informacji dotyczących zawartych umów pomiędzy Uczelnią, a zakładami pracy
  - c. składanie w Dziale Studiów i Doskonalenia Zawodowego zapotrzebowania na porozumienia dotyczące praktyk studenckich (załącznik nr 2),
  - d. opracowanie szczegółowego Kierunkowego regulaminu praktyk (w tym dziennika praktyk – ogólnouczelniany wzór załącznik nr 6), który zatwierdza Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu,
  - e. opracowanie katalogu samodzielnych zadań, dla poszczególnych rodzajów praktyk, do realizacji przez studenta potwierdzających uzyskanie zakładanych efektów uczenia się oraz ocena i kontrola ich realizacji,
  - f. opracowanie karty opisu przedmiotu,
  - g. przeprowadzenie spotkania organizacyjnego ze studentami w celu zapoznania ich z zasadami, organizacją i programem praktyk oraz obowiązującymi regulaminami,
  - h. czuwanie nad właściwą organizacją praktyk i realizacją efektów uczenia się zawartych w kartach opisu przedmiotu ,
  - i. aktualizacja informacji dotyczących praktyk zawodowych na stronie internetowej Instytutu (w tym: Regulaminu praktyk studenckich PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, Kierunkowego regulaminu praktyk, parametrów praktyki – liczby godzin, nazwy, karty opisu przedmiotu, dyżuru opiekuna praktyk) ,
  - j. umożliwienie studentom konsultacji w sprawie praktyk i rozwiązywanie zgłaszanych trudności/problemów,

- k. kontrola praktyk – minimum 10% studentów przebywających na praktyce w roku akademickim z uwzględnieniem wizyt w różnych zakładach pracy (protokół kontroli praktyk studenckich – załącznik nr 3) oraz sporządzanie zbiorczego zestawienia z kontroli praktyk (załącznik nr 4),
  - l. rozliczanie studenta z realizacji programu praktyki oraz samodzielnych zadań,
  - m. dokonanie odpowiedniego wpisu do programu obsługi toku studiów – po dostarczeniu przez studenta dokumentacji praktyki,
  - n. kontrola kompletności porozumień i innych dokumentów wynikających ze specyfiki kierunku przed rozpoczęciem praktyki przez studenta,
  - o. sporządzanie sprawozdania z przebiegu praktyki wg wzoru (załączniki nr 5a i 5b) do końca roku akademickiego, w którym odbywały się praktyki oraz rocznego sprawozdania z oceny studenckiej praktyki zawodowej (przez studentów i zakład pracy) do Pełnomocnika ds. praktyk studenckich i studiów dualnych,
  - p. współpraca z Dyrektorem Instytutu na rzecz doskonalenia realizacji praktyk na kierunku,
  - q. obowiązkowe uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Pełnomocnika ds. praktyk studenckich i studiów dualnych.
4. Z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna praktyk zawodowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie na zasadach i wysokości określonej regulaminem wynagradzania.

### **Obowiązki Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego**

#### **§ 7**

1. Do obowiązków Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego należy:
  - a) przygotowanie i wydawanie porozumień dla studentów na podstawie wcześniejszego zapotrzebowania sporządzonego przez opiekuna praktyk,
  - b) definiowanie praktyk w systemie obsługi toku studiów,
  - c) przyjmowanie podpisanych porozumień i bieżące wprowadzanie zakładów pracy do programu,
  - d) przechowywanie podpisanych porozumień,
  - e) przyjmowanie dzienników praktyk od studentów i ich ewidencjonowanie na prośbę opiekuna praktyk,
  - f) wstępna weryfikacja dzienników praktyk i przekazywanie ich opiekunowi praktyk,
  - g) uczestnictwo w spotkaniach informacyjnych organizowanych dla studentów przez opiekuna praktyk,
  - h) weryfikacja informacji na stronach internetowych Instytutów dotyczących praktyk przed rozpoczęciem roku akademickiego,
  - i) prowadzenie rejestru zawieranych umów pomiędzy Uczelnią a zakładami pracy oraz porozumień „Partnerstwo na Rzecz Współkształcenia w Systemie Dualnym”,
  - j) organizacja targów praktyk zawodowych,
  - k) gromadzenie i bieżące udostępnianie ofert praktyk i staży oferowanych przez zakłady pracy,
  - l) przeprowadzanie ewaluacji praktyk.

### **Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 8**

1. W trakcie odbywania praktyk student ma prawo do:
  - a) pomocy ze strony właściwego opiekuna praktyk, dyrekcji Instytutu i Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
  - b) konsultacji z Pełnomocnikiem Rektora ds. praktyk studenckich i studiów dualnych,
  - c) pełnej realizacji programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. W trakcie odbywania praktyk student ma obowiązek:
  - a) zapoznać się z Regulaminem praktyk i Kierunkowym regulaminem praktyk oraz z kartą opisu przedmiotu,

- b) dostarczyć przed rozpoczęciem praktyki do Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego porozumienie, a po zrealizowanej praktyce dziennik praktyk,
  - c) sumiennie realizować program praktyki i respektować zasady obowiązujące w instytucji, w której student odbywa praktyki,
  - d) systematycznie, rzetelnie i prawidłowo prowadzić i wypełniać dziennik praktyk,
  - e) realizować samodzielne zadania wybrane z katalogu opracowanego przez opiekuna praktyk,
  - f) informować właściwego opiekuna praktyk, Dział Studiów i Doskonalenia Zawodowego lub Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich i studiów dualnych o ewentualnych nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie realizacji praktyki oraz zmianie terminu i miejsca odbywania praktyki,
  - g) godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
  - h) stawić się u organizatora praktyk w dniu rozpoczęcia praktyki o godzinie wyznaczonej przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy. Godziny odbywania praktyki przez studenta w kolejnych dniach ustala organizator praktyk.
3. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa.
  4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce uniemożliwia otrzymanie zaliczenia.
  5. Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu może zatwierdzić inny niż przewidziany programem kształcenia termin odbywania praktyki.
  6. Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
  7. Student jest zobowiązany do zachowania tajemnicy informacji, jakie uzyskał w związku z odbywaną praktyką. Jest również zobowiązany do korzystania z dokumentacji organizatora praktyki jedynie na terenie jej siedziby.

### **Obowiązki Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich i studiów dualnych**

#### **§ 9**

1. Do obowiązków Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich i studiów dualnych należy:
  - a) współpraca i organizowanie spotkań z opiekunami praktyk,
  - b) umożliwienie studentom konsultacji w sprawie praktyk i rozwiązywanie zgłaszanych trudności/problemów,
  - c) współpraca z Działem Studiów i Doskonalenia Zawodowego,
  - d) koordynowanie prac związanych z aktualizacją Regulaminu Praktyk Studenckich PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie,
  - e) współpraca z zakładami pracy,
  - f) przygotowanie rozliczenia opiekunów praktyk z realizacji praktyki i przekazanie do Działu Kadr,
  - g) przygotowanie sprawozdania z ewaluacji praktyk zawodowych do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

### **Warunki zaliczania odbytych praktyk**

#### **§ 10**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
  - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie,
  - b) realizacja samodzielnych zadań wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk,
  - c) dostarczenie dziennika praktyk zawierającego sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej oraz ocenę zakładowego opiekuna praktyk,
  - d) spełnienie innych wymogów wynikających z Kierunkowego regulaminu praktyk.
2. Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z:
  - 45% -ocena zakładowego opiekuna praktyk (Z)
  - 40% -realizacja mini zadań (S)
  - 15% - ocena opiekuna praktyk (U)

$0,45 \times Z + 0,4 \times S + 0,15 \times U = \text{ocena końcowa}$

Ocenę końcową wystawia instytutowy opiekun praktyk.

#### § 11

1. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny z wyjątkiem praktyk odbywanych w trybie dualnym.
3. W przypadku gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

#### § 12

1. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyki określają kierunkowe regulaminy praktyk.
2. Za przygotowanie kierunkowego regulaminu praktyk odpowiada opiekun praktyk.
3. Kierunkowe regulaminy praktyk zatwierdza Rektor.
4. Kierunkowy regulamin praktyk wraz z kompletem załączników zostaje umieszczony na stronie internetowej instytutu.

#### § 13

1. Uczelnia nie ponosi odpłatności na rzecz zakładowych opiekunów praktyk.
2. Na wniosek Dyrektora Instytutu, Rektor może wyrazić zgodę na podpisanie umowy z organizatorem praktyk z uwzględnieniem formy odpłatności za jej organizację.
3. Praktyka na studiach dualnych wymaga dodatkowo podpisania umowy pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy „Partnerstwo na Rzecz Współkształcenia w Systemie Dualnym”.

#### § 14

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022.

REKTOR

*dr Janusz Polak, prof. PWSZ*



**POROZUMIENIE  
w sprawie praktyk studenckich**

zawarte w dniu .....

pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. J. A. Komeńskiego w Lesznie, reprezentowaną przez Rektora dr Janusza Połę, prof. PWSZ w imieniu, którego występuje na podstawie odrębnego upoważnienia ....., Dyrektor Instytutu ....., a organizatorem praktyki

reprezentowanym przez

pieczętka zakładu

pieczętka imienna

## § 1

Przedmiotem umowy jest organizacja i prowadzenie praktyk studenckich (zawodowych, nauczycielskich).

## § 2

Uczelnia kieruje do wyżej wymienionego organizatora praktyki studenta ..... nr albumu ..... kierunek ..... rok studiów: ....., termin praktyk: ..... w celu odbycia praktyki przewidzianej planem kształcenia.

## § 3

1. Organizator zobowiązuje się do przyjęcia skierowanego studenta na określoną praktykę.
2. Organizator zobowiązuje się do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki.
3. Organizator praktyki zawodowej zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) należytej organizacji praktyki,
  - b) zapoznania studenta z obowiązującymi w zakładzie regulaminami, przepisami wewnętrznymi,
  - c) przeszkolenie studenta w zakresie obowiązujących w zakładzie przepisów bhp i ppoż.
  - d) nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
  - e) przygotowania opinii o zrealizowanej przez studenta praktyce wraz z propozycją oceny końcowej, wpisu do „Dziennika praktyk”.

## § 4

Student skierowany na praktykę zobowiązany jest:

- przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących u organizatora praktyki,
- wykonywać polecenia związane z programem praktyk według wskazówek osoby nadzorującej przebieg tej praktyki z ramienia organizatora praktyki,
- posiadać ubezpieczenia wymagane przez organizatora praktyki.

## § 5

Student podczas praktyki zobowiązany jest do szczegółowego prowadzenia dziennika praktyk. Wpisów w dzienniku praktyk, potwierdzających zaliczenie poszczególnych etapów praktyki, dokonują zakładowy opiekun praktyki oraz instytutowy kierownik praktyk.

## § 6

1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.
2. Instytutowy kierownik praktyki, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem organizatora praktyki spraw związanych z przebiegiem praktyki.

## § 7

Organizator praktyki może żądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie niniejszej umowy w przypadku:

- a) naruszenia zasad i regulaminów obowiązujących w zakładzie,
- b) niewykonywania poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
- c) naruszenia dyscypliny pracy
- d) niewypełniania obowiązków wynikających z programu praktyk.

## § 8

Z tytułu przyjęcia studenta na praktykę Uczelnia nie ponosi w stosunku do organizatora praktyki żadnych kosztów.

## § 9

Student z tytułu wykonywania praktyk nie otrzymuje wynagrodzenia.

## § 10

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania praktyki, zgodnie z § 2 niniejszego porozumienia.
2. Strony przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania porozumienia z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

## § 11

1. Uczelnia i Organizator praktyk Studenta jako administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z realizacją Porozumienia, zobowiązani są do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO.
2. Organizator Praktyki Studenta udostępnia Uczelni dane pracowników prowadzących zajęcia praktyczne ze studentami, obejmujące następujące struktury danych: imię i nazwisko, nr telefonu, tytuł naukowy, mail opiekuna praktyk.
3. Uczelnia udostępnia Organizatorowi Praktyk Studenta dane studentów i pracowników PWSZ obejmujące następujące struktury danych: imiona i nazwiska, nr indeksu, numer kontaktowy telefonu (w przypadku studentów) oraz imiona i nazwiska, nr telefonów, maile Dyrektora Instytutu, instytutowych opiekunów praktyk,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych określonych w §11 punkcie 2 i 3 jest:

Ustawa z dnia 20 lipca 20218r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku poz. 85 z późn. zm.);  
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 20.07.2018r.

- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 13

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(podpis i pieczętka kierownika organizatora praktyki  
lub osoby upoważnionej)

.....  
(podpis dyrektora Instytutu)

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego mieszcząca się przy ulicy A. Mickiewicza 5 w Lesznie.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iodo@pwsz.edu.pl](mailto:iodo@pwsz.edu.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków wynikających z zawartej porozumienia w sprawie praktyk. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania porozumienia, plus okres trwania studiów praktykanta a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. 2018 r., poz.217).
4. Państwa dane nie będą udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem sytuacji regulowanych odrębnymi przepisami prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. J. A. Komeńskiego w Lesznie przysługuje Państwu prawo do:
  - dostępu do treści danych,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - sprostowania danych,
  - przeniesienia danych,
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
  - usunięcia danych.
6. W sytuacji gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do zawarcia umowy.

.....  
(podpis i pieczętka kierownika organizatora  
praktyk lub osoby upoważnionej)



Rok akademicki: \_\_\_\_\_

**ZAPOTRZEBOWANIE NA POROZUMIENIA NA PRAKTYKI STUDENCKIE**

Lp.	Kierunek/ścieżka dyplomowania/tryb	Rok studiów/ semestr studiów	Rodzaj praktyki	Liczba godzin praktyki	Termin praktyki	Liczba kompletów porozumień na studia	Termin spotkania organizacyjnego ze studentami	Termin oddania dziennika praktyk

.....  
podpis opiekuna praktyk

Zamówienie porozumień należy złożyć co najmniej 2 tygodnie przed planowanym spotkaniem organizacyjnym ze studentami dotyczącym praktyk, na którym zostaną wydane.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. J. A. Komeńskiego w Lesznie

Instytut .....  
rok akademicki .....

**PROTOKÓŁ KONTROLI PRAKTYK STUDENCKICH**

Miejsce kontroli		Termin kontroli	
Imię i nazwisko studenta			
Nr albumu			
Semestr			
Tryb studiów /stacjonarne, niestacjonarne, dualne/			
Termin praktyki			
Pieczęć placówki			
Imię i nazwisko Dyrektora placówki			
Imię i nazwisko/stanowisko opiekuna w czasie realizacji praktyki w instytucji/			
<b>Lp.</b>	<b>Kontrolowany aspekt</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy student był obecny na praktyce w momencie kontroli?		
2.	Czy student był odpowiednio ubrany do wykonywanego stanowiska?		
3.	Czy student ma przydzielonego opiekuna w placówce realizującej praktykę?		
4.	Czy zakład pracy stworzył odpowiednie warunki do prawidłowej realizacji praktyki?		
5.	Czy stanowisko, na którym praktykant realizuje praktykę, jest zgodne z planem studiów?		
uwagi:			

kontrolę przeprowadził:  
imię i nazwisko opiekuna praktyk

.....  
podpis

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. J. A. Komeńskiego w Lesznie

Instytut .....  
rok akademicki .....

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ KONTROLI PRAKTYK STUDENCKICH**

Kierunek studiów			
Specjalność			
Tryb studiów /stacjonarne, niestacjonarne, dualne/			
Liczba studentów realizujących praktyki w danym roku ak.			
Liczba studentów objętych kontrolą (minimum 10 %)			
Lp.	Kontrolowany aspekt	TAK [%]	NIE [%]
1.	Czy student był obecny na praktyce w momencie kontroli?		
2.	Czy student był odpowiednio ubrany do wykonywanego stanowiska?		
3.	Czy student ma przydzielonego opiekuna w placówce realizującej praktykę?		
4.	Czy zakład pracy stworzył odpowiednie warunki do prawidłowej realizacji praktyki?		
5.	Czy stanowisko, na którym praktykant realizuje praktykę, jest zgodne z planem studiów?		
Zakłady pracy, w których przeprowadzono kontrolę praktyk oraz ewentualne uwagi::			

**Opiekun praktyk**  
imię i nazwisko opiekuna praktyk

**Dyrektor Instytutu**

.....  
podpis

.....  
pieczętka i podpis

**Sprawozdanie należy złożyć w Dziale Studiów i Doskonalenia Zawodowego do końca sesji poprawkowej danego roku akademickiego.**

Leszno, dnia.....

Pani  
Prorektor ds. studentów i dydaktyki  
dr Dorota Sipińska, prof. PWSZ  
PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie

**SPRAWOZDANIE OPIEKUNA PRAKTYK**  
za rok akademicki .....

<b>KIERUNEK STUDIÓW:</b>						
<b>STUDIA STACJONARNE</b>						
rok studiów	semestr studiów	PRAKTYKA 1		PRAKTYKA 2		liczba studentów razem
		rodzaj praktyki - obowiązująca liczba godzin	liczba studentów	rodzaj praktyki - obowiązująca liczba godzin	liczba studentów	
I	1					0
	2					0
II	3					0
	4					0
III	5					0
	6					0
IV	7					0
<b>STUDIA NIESTACJONARNE</b>						
rok studiów	semestr studiów	PRAKTYKA 1		PRAKTYKA 2		liczba studentów razem
		rodzaj praktyki - obowiązująca liczba godzin	liczba studentów	rodzaj praktyki - obowiązująca liczba godzin	liczba studentów	
I	1					0
	2					0
II	3					0
	4					0
III	5					0
	6					0
IV	7					0
<b>RAZEM</b>						
studenci stacjonarni						0
studenci niestacjonarni						0

1. Czy oddano zbiorczy protokół kontroli praktyk studenckich? TAK / NIE

2. Czy wprowadzono oceny praktyk do programu obsługi toku studiów ? TAK / NIE

.....  
pieczętka / podpis opiekuna praktyk

Leszno, dnia.....

**Pani**  
**Prorektor ds. studentów i dydaktyki**  
**dr Dorota Sipińska, prof. PWSZ**  
**PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie**

**SPRAWOZDANIE OPIEKUNA PRAKTYK**  
**za rok akademicki .....**

<b>KIERUNEK STUDIÓW:</b>						
<b>STUDIA STACJONARNE</b>						
rok studiów	semestr studiów	<b>PRAKTYKA 1</b>		<b>PRAKTYKA 2</b>		liczba studentów razem
		rodzaj praktyki - obowiązująca liczba godzin	liczba studentów	rodzaj praktyki - obowiązująca liczba godzin	liczba studentów	
I	1					0
	2					0
II	3					0
	4					0
III	5					0
	6					0
IV	7					0
	8					0
V	9					0
	10					0

**RAZEM**

studenci stacjonarni	0
----------------------	---

1. Czy oddano zbiorczy protokół kontroli praktyk studenckich? TAK / NIE
2. Czy wprowadzono oceny praktyk do programu obsługi toku studiów ? TAK / NIE

.....  
pieczętka / podpis opiekuna praktyk