

PROGRAM PRAKTYKI ASYSTENCKIEJ (semestr IV)
W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022
kierunek filologia; studia stacjonarne
ŚCIEŻKA DYPLOMOWANIA (specjalizacja) NAUCZYCIELSKA

I) Cele praktyki

Ogólnym celem praktyki ścieżki nauczycielskiej jest zapewnienie studentom przygotowania dydaktycznego (w ramach ogólnego przygotowania pedagogicznego) do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego w szkole podstawowej i ponadpodstawowej.

Dzięki **praktyce asystenckiej** student powinien:

- lepiej zrozumieć złożoność wykonywanych przez nauczyciela zadań i procesów zachodzących w klasie oraz relacji uczeń-nauczyciel, potrzebę indywidualnego podejścia do klasy/ uczniów, znaczenie planowania lekcji/kursu w procesie nauczania
- pogłębić swoją świadomość w zakresie różnych stylów i technik nauczania, oceniania i testowania języka obcego,
- potrafić poprawnie formułować cele fragmentów prowadzonych przez siebie lekcji
- nauczyć się krytycznej analizy i wykorzystywania podręcznika oraz innych materiałów dydaktycznych, opracowywania i wdrażania własnych materiałów dydaktycznych oraz różnych form kontroli
- nauczyć się współpracy z uczniami, nauczycielem-opiekunem, innymi nauczycielami
- wykształcić w sobie umiejętność analizy własnej pracy i wyciągnięcia wniosków

II) Organizacja praktyki asystenckiej

- 1) Praktyka asystencka trwa od 01.03.2022 do 26.06.2022 (pierwszy termin) i polega na częściowym włączaniu się praktykanta w czynną działalność dydaktyczno-wychowawczą szkoły, zwłaszcza w zakresie nauczania języka angielskiego.
- 2) Student odbywa 130 godzin lekcyjnych praktyki ASYSTENCKIEJ, **w tym 80 godz. u Organizatora praktyki/z Organizatorem praktyki** (50 godz. student poświęca na zadania oparte na pracy własnej).
- 3) W roku akademickim 2021/2022 tryb odbywania praktyki (stacjonarny/zdalny) jest uzależniony od organizacji pracy w instytucjach, które studenci wybierają jako miejsca odbywania praktyk.
- 4) Poszczególne godziny praktyki w jednej placówce, bez względu na ich charakter, student może realizować u kilku różnych nauczycieli w porozumieniu ze swoim opiekunem praktyki. Całkowity wymiar semestralny praktyki można zrealizować w więcej niż jednej instytucji.
- 5) Miejscem odbywania praktyki wynikającej ze standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela musi być instytucja państwowa lub prywatna realizująca Podstawę Programową w zakresie kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych/ponadpodstawowych oraz zapewniająca praktykantowi możliwość zrealizowania efektów uczenia się przypisanych dla przedmiotu praktyki i zadań wynikających z programu praktyki przewidzianej dla danego semestru studiów) ze szczególnym uwzględnieniem Zadania 1).
- 6) Opiekunem praktykanta w szkole może zostać każdy nauczyciel języka angielskiego bez względu na stopień awansu zawodowego. Najlepiej jednak, aby był on nauczycielem w stopniu mianowanym lub dyplomowanym. W przypadku braku odpowiedniej kadry oraz za zgodą dyrektora placówki i instytutowego opiekuna praktyk może nim zostać nauczyciel każdego innego języka obcego nauczanego w danej szkole.

III) Przebieg i dokumentacja praktyki asystenckiej

W ramach realizacji **80 godzin u Organizatora praktyki** student może wykonywać następujące zadania:

Zadanie 1 (obowiązkowe) - u Organizatora praktyki – minimum 30 godzin

Student **ASYSTUJE w prowadzeniu lekcji języka angielskiego**, poprzez np.:

- A) prowadzenie minimum 15 FRAGMENTÓW lekcji (np. czynności wstępnych, rozgrzewki językowej, etapu ćwiczeń kontrolowanych, itd),
- B) pomoc uczniom słabym w wykonywaniu zadań lekcyjnych (w pod-grupie),
- C) pracę dodatkową z uczniem zdolnym (w pod-grupie),
- D) podejmuje inne zadania wskazane przez nauczyciela)

Do każdego zaplanowanego wcześniej, przygotowanego i przeprowadzonego przez siebie FRAGMENTU lekcji student sporządza konspekt wg wzoru podanego w Dzienniku Praktyk. Inne podejmowane podczas lekcji zadania student opisuje krótko w harmonogramie. Należy w nim zawrzeć następujące informacje: kiedy, gdzie i z kim pracowaliśmy, co robili uczniowie/inni nauczyciele, jakie zadania wykonywaliśmy, jakie materiały wykorzystaliśmy.

Bez względu na podejmowane działania, praktykant uczestniczy w całej lekcji i z podejmowanych zadań rozlicza się (w harmonogramie praktyki) **godzinowo (1 lekcja=1 godzina praktyki)**

Zadanie 2 (obowiązkowe) - u Organizatora praktyki – minimum 15 godzin

Student **asystuje w pracy świetlicy szkolnej** w różnej formie odpowiadającej bieżącym potrzebom uczniów, najlepiej związanej z nauczaniem języka angielskiego, np.:

- organizowanie (fragmentów) lekcji językowych, ćwiczeń, gier i zabaw w języku obcym, projekcji bajek/filmów w języku obcym wraz z ćwiczeniami – **15 zaplanowanych fragmentów**
- pomoc w odrabianiu zadań domowych szczególnie z języka angielskiego
- zabawy na świeżym powietrzu, inne zajęcia

Bez względu na podejmowane działania, praktykant uczestniczy w całych jednostkach lekcyjnych (45-minutowych) i rozlicza się godzinowo. **W przypadku braku możliwości odbywania praktyki w świetlicy, zaplanowane godziny muszą być zrealizowane w ramach zadania 1 lub/i 2, lub kółka/zajęć dodatkowych z języka angielskiego.**

Do wszystkich przygotowanych wcześniej i prowadzonych przez siebie zajęć świetlicowych z języka obcego student sporządza konspekt wg wzoru podanego w Dzienniku Praktyk. Inne podejmowane w świetlicy na bieżąco/spontanicznie zadania student opisuje krótko w harmonogramie praktyki. Należy w nim zawrzeć następujące informacje: kiedy, gdzie i z kim pracowaliśmy, co robili uczniowie/inni nauczyciele, jakie zadania wykonywaliśmy, jakie materiały wykorzystaliśmy. Wykorzystane materiały pomocnicze, którymi dysponuje student, muszą być dołączone do załączników (np. w formie zdjęć/wycinków ekranu, wklejonych dokumentów, itp.).

Student może realizować zadanie 2 w świetlicach pozaszkolnych lub w fundacjach/stowarzyszeniach o charakterze edukacyjnym prowadzących zajęcia (najlepiej językowe) z dziećmi.

Zadanie 3 (obowiązkowe) - u Organizatora praktyki

Student **może wspierać nauczycieli-wychowawców** w podejmowanych przez nich zadaniach opiekuńczo-wychowawczych (np. asystowanie w prowadzeniu lekcji wychowawczych/konsultacji przedmiotowych z indywidualnymi uczniami, analizowanie ankiet przeprowadzanych przez wychowawcę, przygotowanie do/udział w przedstawieniach, apelach, wycieczkach, podejmowanie innych zadań wskazanych przez nauczyciela-wychowawcę). Do wszystkich przygotowanych wcześniej i prowadzonych przez siebie fragmentów lekcji wychowawczych student sporządza konspekt i rozlicza się godzinowo (uczestniczy w całej lekcji wychowawczej) w harmonogramie praktyki. Z pozostałych podejmowanych przez siebie zadań student rozlicza się minutowo oraz opisuje je krótko w harmonogramie praktyki w Dzienniku Praktyk.

O dokładnej liczbie godzin poświęconych na poszczególne zadania podejmowane przez studenta decyduje nauczyciel-opiekun praktykanta w porozumieniu z dyrekcją szkoły w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej sytuacji.

Zadanie 4 (obowiązkowe w zakresie konspektów przeprowadzanych fragmentów lekcji) - 50 godzin lekcyjnych

Student **asystuje w przygotowywaniu lekcji języka obcego lub innych aspektów pracy nauczycieli**, z którymi współpracuje podczas praktyki, np. opracowuje materiały pomocnicze do lekcji prowadzonych przez innego nauczyciela, pomaga w układaniu lub sprawdzaniu kartkówki i testów, tworzy tematyczne zbiory materiałów zdalnych do nauki języka (do wykorzystania przez nauczyciela w późniejszym terminie, np. tworzenie materiałów na językową gazetkę szkolną, na stronę internetową szkoły (np. zakładka języki obce), materiałów do konkursów językowych, przedstawień teatralnych w języku angielskim/z wykorzystaniem języka angielskiego, przedstawień szkolnych, np. z okazji Dnia Języków Obcych, materiałów pomocniczych

do samodzielnej nauki przez uczniów. podejmuje inne zadania wskazane przez nauczyciela opiekuna. **W ramach tego zadania student przygotowuje konspekty fragmentów lekcji/zajęć do zadania 1 i 2 i 3.**

Z podejmowanych zadań student rozlicza się **minutowo** i opisuje je krótko w harmonogramie praktyki. Wykorzystane materiały pomocnicze, (którymi dysponuje student) muszą być dołączone do Dziennika Praktyk

Wszystkie konspekty fragmentów lekcji oraz materiały pomocnicze – w formie załącznika/ów (portfolio) oddajemy w formie elektronicznej – wstawiamy do zespołu *Praktyka asystencka 2 rok 2021-2022*, kanał „Załączniki do Dziennika Praktyk, PLIKI: <https://pwszleszno.sharepoint.com/:f/s/PRAKTYKAobserwacyjna2ROK2021-2022/EjJiFUKbvU5OgVNd3Ys4XKoBir44VgJx9bXKRWdfeQ2tNQ?e=DNJrTp>)

IV) Zaliczenie praktyki

1) Kontrolę BIEŻĄCĄ praktykanta przeprowadza nauczyciel-opiekun Organizatora praktyki w szkole w porozumieniu z innymi nauczycielami, z którymi współpracuje student-praktykant. Po zakończeniu praktyki wystawia on ocenę ogólną wszystkich przeprowadzonych przez praktykanta fragmentów lekcji języka angielskiego oraz ocenę przebiegu pozostałych zadań praktyki.

2) Warunkiem zaliczenia praktyki asystenckiej w IV semestrze jest oddanie do Biura Praktyk Porozumienia, dwóch ankiet PWSZ ewaluacji praktyki i Dziennika Praktyk, oraz przesłanie w formie elektronicznej załączników (konspektów przeprowadzonych fragmentów lekcji wraz z wykorzystanymi materiałami dydaktycznymi).

Termin oddania dokumentacji do oceny: 28 czerwca 2022.

3) Na zakończenie praktyki asystenckiej student otrzymuje od instytucyjowego opiekuna praktyk zaliczenie w formie oceny w skali 2-5. Na ocenę końcową składa się:

45% - ocena/y zakładowego opiekuna praktyki zawarta/e w Dzienniku Praktyk

40% - ocena instytucyjowego opiekuna praktyk za realizację mini-zadań praktyki przez studenta oraz (w przypadku kontroli studenta przez instytucyjowego kierownika praktyk) ocena hospitowanej lekcji

15% - ocena instytucyjowego opiekuna praktyk za systematyczność, terminowość i dokumentację praktyki

Ocenę ostateczną za przedmiot 'Praktyka' wystawia się wg następującej skali:

Średnia ocen– ocena końcowa:

4,80 – 5,00 – bardzo dobry (5.0)

4,50 – 4,79 – dobry+ (4.5)

3,80 – 4,49 – dobry (4.0)

3,50 – 3,79 – dostateczny+ (3.5)

3,00 – 3,49 – dostateczny (3.0)

2,00 – 2,99 – niedostateczny (2.0)