

I KARTA OPISU PRZEDMIOTU	
Kierunek	Filologia
Poziom kształcenia	6-studia I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
Przedmiot -kod	Praktyka wdrożeniowa obserwacyjna i asystencka ILSF-1-PAB
Rok studiów	drugi
Semestr	IV,
Liczba godzin	200
Liczba punktów ECTS	7 ECTS
Prowadzący przedmiot	Mgr Małgorzata Janiszewska
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych	Student powinien posiadać umiejętności językowe odpowiadające wymogom przedmiotów PNJ i ogólnokierunkowych dla danego semestru. Studenta powinna charakteryzować: otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów oraz chęć zdobywania i dzielenia się doświadczeniami zawodowymi.
Cel (cele) przedmiotu	Gromadzenie praktycznych obserwacyjnych i asystenckich doświadczeń zawodowych przygotowujących do realizowania zadań filologa na odpowiednim stanowisku pracy.
	Kształtowanie świadomości rzeczywistych problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych na określonym stanowisku.
	Kształtowanie postawy krytycznej analizy obserwowanych zjawisk i wyciągania wniosków w stosunku do własnych działań asystenckich
	Kształtowanie postaw etycznych właściwych dla wykonywanego zawodu
	Kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy związany z działaniami filologa

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ			
Symbole efektów uczenia się	Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	Odniesienie do modelowych efektów kształcenia
ILSF-1PAB_01	Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu	F1_W01	MoSH04

ILSF-1-PAB_02	Zna podstawową dokumentację regulującą pracę instytucji, w której odbywa praktykę oraz potrafi opisać cele, zadania, podstawę prawną oraz zasady funkcjonowania tej instytucji	F1_W05	MOSH 01 MoSH02
ILSF-1-PAB_03	Wymienia i opisuje szereg czynności/działań zawodowych podejmowanych przez <i>obserwowanych pracowników</i> ze szczególnym uwzględnieniem aspektów językowych.	F1_W04 do F1_W08	MoSH03
ILSF-1-PAB_04	Asystuje opiekunowi przy wykonywaniu przez niego zadań zawodowych	F1_U08 F1_U10	MoSH07
ILSF-1-PAB_05	Interpretuje i krytycznie analizuje celowość zadań podejmowanych przez <i>obserwowanych pracowników</i> i tych w których <i>asystuje</i> opiekunowi: ich przebieg, dobór metod i technik pracy ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystanego przez nich języka (ojczystego i obcego)	F1_U02 F1_U04 F1_K02	MoSH03
ILSF-1-PAB_06	Wykorzystuje podczas zadań <i>asystenckich</i> środki multimedialne i/lub technologię informacyjną	F1_U05	MoSH08
ILSF-1-PAB_07	Wykorzystuje język obcy jako narzędzie pracy stosownie do potrzeb i wykonywanych zadań <i>asystenckich</i>	F1_U06 F1_U07 F1_K04	MOSH08
ILSF-1-PAB_07	Współpracuje z instytucyjnym opiekunem praktyk, opiekunem praktyki oraz innymi uczestnikami działalności zawodowej, i konstruktywnie reaguje na doradztwo.	F1_K02 F1_K03 F1_K04	MoSH09
ILSF-1-PAB_08	W oparciu o rozwinięte umiejętności komunikacji interpersonalnej kontaktuje się z pracownikami instytucji w celu podnoszenia swojej wiedzy zawodowej i umiejętności	F1_K04 F1_K05 F1_K06	MoSH05 MoSH08 MoSH11
ILSF-1-PAB_09	Postępuje zgodnie ze standardami dotyczącymi działań zawodowych i bezpieczeństwa obowiązującymi w instytucji i miejscu praktyki.	F1_K01 F1_K07	MoSH10
ILSF-1-PAB_10	Dbą o swój dobry wizerunek w instytucji, w której odbywa praktyki	F1_K01 F1_K07	MoSH11
ILSF-1-PAB_11	Potrafi efektywnie współpracować wraz z opiekunem praktyki w zespole przyjmując odpowiednie do sytuacji zawodowej role i asystować opiekunowi w realizacji odpowiednich zadań zawodowych.	F1_U08 F1_K04 F1_K05 F1_K06	MoSH05 MoSH07 MoSH11 MoSH14 MoSH15
ILSF-1-PAB_12	Dokonyje z pomocą opiekuna praktyki analizy własnych działań <i>asystenckich</i> i wskazuje obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	F1_U10 F1_K01	MoSH06 MoSH13

III TREŚCI KSZTAŁCENIA

Symbo l	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów uczenia się przedmiotu
TK_01	Omówienie przedmiotu: zapoznanie studentów z kartą opisu przedmiotu, zapoznanie z efektami uczenia się przewidzianymi dla przedmiotu,	ILSF-1-PAB_01

	zapoznanie z celami przedmiotu realizowanymi w trakcie zajęć. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu.	
TK_02	Zapoznanie z dokumentacją praktyk.	ILSF-1-PAB_01
TK_03	. Formy i akty prawne regulujące funkcjonowanie instytucji, w której odbywają się praktyki oraz wynikające z nich zasady postępowania.	ILSF-1-PAB_02 ILSF-1-PAB_05 ILSF-1-PAB_07 ILSF-1-PAB_09 ILSF-1-PAB_12
TK_04	Metody, techniki, strategie oraz najnowsze tendencje w pracy z językiem obcym na zajmowanym stanowisku pracy	od ILSF-1-PAB_03 do ILSF-1-PAB_08
TK_05	Wybrane elementy/ zasady komunikacji i współpracy.	ILSF-1-PAB_08 ILSF-1-PAB_11 ILSF-1-PAB_12
TK_06	Język jako narzędzie pracy filologa.	ILSF-1-PAB_03 ILSF-1-PAB_04 ILSF-1-PAB_05 ILSF-1-PAB_10
TK_07	Etyka zawodowa, a praca filologa.	ILSF-1-PAB_09 ILSF-1-PAB_10 ILSF-1-PAB_11 ILSF-1-PAB_12
TK_08	Wykorzystywanie zaplecza branżowego danej instytucji (np. środków multimedialnych i technologii informacyjnej).	ILSF-1-PAB_06 ILSF-1-PAB_08

IV LITERATURA PRZEDMIOTU

Podstawowa	Dokumentacja praktyk: 1. Regulamin Praktyk PWSZ 2. Kierunkowy Regulamin Praktyk 3. Karta przedmiotu 'Praktyka' (syllabus) 4. Programy Praktyk odpowiednie dla wybranej ścieżki dyplomowania 5. Dzienniki Praktyk odpowiednie dla wybranej ścieżki dyplomowania
Uzupełniająca	Dokumentacja wskazana przez organizatora praktyki, w tym zakładowego opiekuna praktyki.

V. SPOSÓB OCENIANIA PRACY STUDENTA

Symbol efektu kształcenia dla przedmiotu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Forma realizacji treści kształcenia	Typ oceniania: diagnostyczne, formujące, podsumowujące	Metody oceny
ILSF-1-PAB_01	TK_01	Praktyka wdrożeniowa obserwacyjna i asystencka	podsumowująca Diagnostyczna	odpytanie Lista obecności. Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją praktyk

				(w tym z sylabusem)
ILSF-1-PAB_02 ILSF-1-PAB_05 ILSF-1-PAB_07 ILSF-1-PAB_09 ILSF-1-PAB_12	TK_02	Praktyka wdrożeniowa obserwacyjna i asystencka	Formująca Podsumowująca	1. Dziennik praktyk (harmonogram, zadania obserwacyjne i asystenckie, ewaluacje) 2. Rozmowy z opiekunem praktyki
od ILSF-1-PAB_03 do ILSF-1-PAB_08	TK_03	Praktyka wdrożeniowa obserwacyjna i asystencka	Formująca Podsumowująca	1. Dziennik praktyk (harmonogram, zadania obserwacyjne i asystenckie, ewaluacje) 2. Rozmowy z opiekunem praktyki
od ILSF-1-PAB_05 do ILSF-1-PAB_09, ILSF-1-PAB_11 ILSF-1-PAB_12 ILSF-1-PAB_13 ILSF-1-PAB_14 ILSF-1-PAB_15	TK_04	Praktyka wdrożeniowa obserwacyjna i asystencka	Formująca Podsumowująca	1. Dziennik praktyk (harmonogram, zadania obserwacyjne i asystenckie, ewaluacje) 2. Rozmowy z opiekunem praktyki
ILSF-1-PAB_08 ILSF-1-PAB_11 ILSF-1-PAB_12	TK_05	Praktyka wdrożeniowa obserwacyjna i asystencka	Formująca Podsumowująca	1. Dziennik praktyk (harmonogram, zadania obserwacyjne i asystenckie, ewaluacje) 2. Rozmowy z opiekunem praktyki
ILSF-1-PAB_03 ILSF-1-PAB_04 ILSF-1-PAB_05 ILSF-1-PAB_10	TK_06	Praktyka wdrożeniowa obserwacyjna i asystencka	Formująca Podsumowująca	1. Dziennik praktyk (harmonogram, zadania obserwacyjne i asystenckie, ewaluacje) 2. Rozmowy z opiekunem praktyki
ILSF-1-PAB_09 ILSF-1-PAB_10 ILSF-1-PAB_11 ILSF-1-PAB_12	TK_07	Praktyka wdrożeniowa obserwacyjna i asystencka	Formująca Podsumowująca	1. Dziennik praktyk (harmonogram, zadania obserwacyjne i asystenckie, ewaluacje) 2. Rozmowy z opiekunem praktyki
ILSF-1-PAB_06 ILSF-1-PAB_08	TK_08	Praktyka wdrożeniowa obserwacyjna i asystencka	Formująca Podsumowująca	1. Dziennik praktyk (harmonogram, zadania obserwacyjne i asystenckie, ewaluacje) 2. Rozmowy z opiekunem praktyki

VI OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (w godzinach)		
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
Godziny zajęć z nauczycielem		
1. Praktyka	200	
Praca własna studenta:	0	
Łączny nakład pracy studenta	200	
VI OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(ECTS)		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	7	
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym	7	
Nakład pracy studenta związany z obecnością na praktyce	7	
Nakład pracy własnej studenta	0	

VII KRYTERIA OCENY	
5	znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje
4,5	bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
4	dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
3,5	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami
3	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami
2	niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje

Zatwierdzenie karty opisu przedmiotu:

Opracował: Małgorzata Janiszewska,

Sprawdził pod względem formalnym (koordynator przedmiotu): dr Aleksandra Wojciechowska

Zatwierdził (Dyrektor Instytutu): dr Aleksandra Wojciechowska