

Nazwa kursu: **Pokaż język w biznesie. Wirtschaftsdeutsch**
Osoba odpowiedzialna: **dr Magdalena Urbaniak-Elkholy**
Telefon:

Lp.	Program kursu/ przedmioty	Osoba prowadząca	Liczba godzin		
			W	Ć	L
1.	Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych. Pisanie cv oraz listu motywacyjnego w języku niemieckim według standardów Komisji Europejskiej. Analiza ogłoszeń o pracę różnego typu.	dr Magdalena Urbaniak-Elkholy			4
2.	Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej w języku niemieckim. Omówienie faz rozmowy kwalifikacyjnej. Elementy komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	dr Magdalena Urbaniak-Elkholy			4
3.	Rozmowy w biurze. Telefonowanie. Korespondencja mailowa (w języku niemieckim).	dr Magdalena Urbaniak-Elkholy			4
4.	Rozmowy podczas kolacji biznesowych w języku niemieckim. Reakcje językowe. Elementy komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Savoir vivre w sytuacji międzykulturowej.	dr Magdalena Urbaniak-Elkholy			4
5.	Wizyta na międzynarodowych targach. Targi branżowe w Niemczech i na świecie.	dr Magdalena Urbaniak-Elkholy			4
6.	Przygotowanie prezentacji produktu. Techniki prezentacji reklamowej, sprzedażowej, biznesowej (w języku niemieckim).	dr Magdalena Urbaniak-Elkholy			6
7.	Swój pomysł na biznes. Przygotowanie biznesplanu. Formy prawne spółek i ich charakterystyka (w języku niemieckim).	dr Magdalena Urbaniak-Elkholy			4
Razem:			0	0	30
			30		

W- wykład

Ć - ćwiczenia

L - laboratorium